



آئین نامه صدور مجوز مراکز آموزش مداح

معاونت امور فرهنگی و تبلیغ
اداره کل تشکلهای دینی و مراکز فرهنگی

۱۳۸۸

باسمه تعالی

مقدمه

تأکیدات مکرر مقام معظم رهبری و مراجع عظام تقلید بر ضرورت سامان بخشی امر مداحی و مراسم آئینی کشور رسالتی ویژه را بر دوش نهاد ها و دستگاه‌های متولی امور فرهنگی و دینی کشور به خصوص سازمان تبلیغات اسلامی قرار داد.

در این راستا با توجه به بند سوم از ماده پنجم و بند چهارم از ماده ششم اساسنامه جدید سازمان تبلیغات اسلامی که به تأیید مقام معظم رهبری رسیده و در حکم قانون می باشد و همچنین با عنایت به مصوبه جلسه ۶۰۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی در تاریخ یازدهم اردیبهشت ماه هشتاد و شش (فصل اول بند ۳/۲ و فصل دوم بند ۱) این نهاد بیش از دیگران این رسالت و وظیفه را احساس نمود. لذا روند اموری که در سالهای اخیر از سوی سازمان صورت پذیرفته است اقدامات زنجیر واری را ترسیم می نماید که نهایتاً به ساخت یک سامانه منطقی و کاربردی و هدفمند جهت نیل به هدف مذکور منتهی خواهد گردید.

در همین راستا در کنار اقداماتی چون تاسیس کانون مداحان استانی و شهرستانی، به دلیل احساس نیاز وجود مراکزی تخصصی جهت آموزش علمی هنر و فن مداحی در استانها " آئین نامه صدور مجوز مراکز آموزش مداحی " به شرح مندرج در این جزوه اعلام می گردد.

فصل اول

تعریف

ماده ۱- مرکز آموزش مداحی تشکیلاتی است که با اهداف غیر انتفاعی با مسئولیت اشخاص حقیقی و یا حقوقی و با مجوز سازمان تبلیغات اسلامی برای آموزش هنر و دانش مداحی فعالیت می نماید

ماده ۲. مرکز آموزش مداحی الزاماً تشکیلات مستقل نبوده بلکه میتواند به عنوان یکی از بخشهای مندرج در چارت تشکیلاتی کانون های فرهنگی - تبلیغی وابسته به سازمان تبلیغات اسلامی فعالیت نمایند

فصل دوم

ضوابط صدور مجوز

ماده ۳- سازمان تبلیغات اسلامی پس از بررسی درخواست هیئت موسس یا موسسین، براساس شرایط مندرج در این آئین نامه مجوز مرکز آموزش مداحی را به مدت سه سال صادر می نماید و پس از سه سال با تقاضای مجدد موسسین و به شرط عدم احراز سوء عملکرد قابل تمدید می باشد.

ماده ۴- صدور مجوز برای اتباع خارجی منوط به تدوین آئین نامه و ابلاغیه ویژه خواهد بود.

ماده ۵- فعالیت کلی مرکز آموزش مداحی صرفاً آموزش فن مداحی و دروس مرتبط با آن می باشد که در آئین نامه آموزشی مراکز خواهد آمد و هرگونه فعالیت فرهنگی و آموزشی دیگر منوط به کسب اجازه از مراجع ذی صلاح خواهد بود.

ماده ۶- در صورتی که مرکز آموزش مداحی زیر مجموعه کانون فرهنگی تبلیغی باشد انجام فعالیت‌های فرهنگی دیگر تحت اشراف مدیریت کانون فرهنگی مشروط به رعایت قوانین مربوطه مندرج در اساسنامه کانون فرهنگی بلامانع می باشد.

فصل سوم

شرایط موسسان و مدیر مرکز آموزش مداحی

ماده ۷- شرایط لازم برای موسس یا موسسین عبارتند از:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- حداقل پنج سال سابقه مداحی
- حداقل پنج سال فعالیت موثر در تشکلهای دینی
- حداقل تحصیلات دیپلم
- حداقل سن ۲۵ سال
- در اختیار داشتن مکان مناسب جهت برگزاری کلاسهای آموزشی با تأیید بازرسی اداره کل تبلیغات اسلامی استان
- عدم سوء پیشینه بر اساس تأیید نیروی انتظامی

ماده ۸- شرایط لازم برای مدیر

- عدم سوء پیشینه بر اساس تأیید نیروی انتظامی
- داشتن حداقل ۵ سال سابقه مداحی ثبت شده در بانک اطلاعات تشکلهای دینی و یا بر اساس تأیید کانون مداحان استان
- حداقل سن ۲۵ سال سن و حداکثر ۶۵ سال
- نداشتن منع قانونی از نظر خدمت و وظیفه عمومی (داشتن کارت پایان خدمت، کارت معافیت دائم، و سایر موارد مصرح در قوانین مربوطه)
- حداقل تحصیلات لیسانس
- حداقل سه سال سابقه مدیریت آموزشی

ماده ۹- در صورتی که مرکز آموزش مداحی زیر مجموعه کانون فرهنگی باشد شرایط مذکور در ماده ۷ در مورد مسئول بخش آموزش مداحی باید رعایت شود

ماده ۱۰- موسسین و مدیر مرکز در قبال کلیه قوانین و سیاستهای فرهنگی کشور که مربوط به موضوع مرکز است مسئول می باشند

فصل چهارم

موارد مربوط به اساسنامه مرکز

ماده ۱۱- هر مرکز آموزش مداحی جهت دریافت مجوز تاسیس ملزم به ارائه اساسنامه می باشد .

ماده ۱۲- موارد لازم الذکر در اساسنامه عبارتند از:

- نام مرکز
- اهداف
- آدرس و مکان استقرار
- مبلغ اولیه سرمایه موسسه
- منابع مالی
- مدت فعالیت
- ارکان موسسه (بخشها و واحدها)
- شرح وظایف هریک از ارکان
- نحوه انحلال مرکز
- مرجع حل اختلافات

تبصره ۱: اساسنامه تیپ موسسات آموزش مداحی طی ابلاغیه مجزائی ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: آئین نامه آموزشی مراکز آموزش مداحی به صورت جداگانه تدوین و ارسال خواهد گشت.

ماده ۱۳- اساسنامه تهیه شده در دو نسخه جهت گذراندن مراحل بررسی و تأیید باید به اداره تبلیغات اسلامی شهرستان محل فعالیت ارائه شود

ماده ۱۴- در صورت ایجاد هرگونه تغییر در اساسنامه مرکز، موسس یا موسسین موظفند حداکثر ظرف پانزده روز مراتب را به سازمان تبلیغات اسلامی اطلاع دهند.

ماده ۱۵- تغییرات ایجاد شده مذکور در ماده ۱۳ پس از تأیید اداره کل تبلیغات اسلامی استان و نیز بعد از تأیید موسسه ثبت شرکتهای معتبر خواهد بود.

فصل پنجم

مدارک مورد نیاز

ماده ۱۶- مدارک مورد نیاز جهت ثبت و تاسیس مرکز عبارتند از:

- تکمیل فرم درخواست توسط موسسین (فرم شماره ۱)
- اساسنامه مرکز که همه صفحات آن به امضاء موسسین رسیده باشد
- تکمیل فرم مشخصات موسسین (فرم شماره ۲)
- تکمیل فرم مشخصات مدیر مرکز (فرم شماره ۳)
- تکمیل فرم تأیید سابقه همکاری در تشکلهای دینی برای مدیر مرکز (فرم شماره ۴)
- کپی شناسنامه موسسین و مدیر مرکز
- گواهی عدم سوء پیشینه موسسین و مدیر مرکز
- ۲قطعه عکس پرسنلی از نامبردگان
- کپی کارت ملی
- ارائه کارت پایان خدمت یا معافیت
- تأییدیه کانون مداحان مبنی بر ۵سال سابقه مداحی (برای آن دسته از افراد که دربانک اطلاعات تشکلهای دینی پرونده کاملی ندارند

فصل ششم

فضای آموزشی

- ماده ۱۷-** حداقل شرایط لازم برای مکان آموزشی به شرح ذیل می باشد:
- در تملک هیئت موسس و یا دارای اجاره نامه به مدت حداقل ۲ سال باشد
 - در فاصله و موقعیت مناسبی نسبت به مراکز جمعیتی و نواحی مسکونی و آموزشی و داخل محدوده شهری یا روستا قرار داشته، و دسترسی به تأسیساتی مانند آب، برق، تلفن و گاز داشته باشد.
 - مکان انتخابی نباید در مسیر و مجاورت عوامل آلودگی زا مانند کارخانجات صنعتی، شیمیایی، محل‌های دفن زباله، فاضلاب شهری، دامداری، مرغداری، دباغ خانه ها، کشتارگاهها، کوره های آجرپزی، محل انباشت کود و نیز فرودگاهها و ایستگاههای قطار و سایر مراکزی که به نحوی ممکن است ایجاد دود، بو و گرد و غبار و یا آلودگی شدید صوتی نماید قرار داشته باشد.
 - در صورتیکه به تشخیص کمیسیون، تاسیس مرکز در نزدیک محیطهای ذکر شده بالا اجتناب ناپذیر باشد، باید حداقل ۵۰۰ متر با مراکز فوق فاصله داشته باشد.
 - برای هر نفر فراگیر در کلاس حداقل باید ۱ متر مربع سطح در نظر گرفته شده باشد.
 - حداقل مساحت مرکز ۲۰۰ متر مربع می باشد
 - رعایت استانداردهای سلامت و بهداشت در خصوص سرویسهای بهداشتی، آبدارخانه و... .
 - داشتن امکانات گرمایشی و سرمایشی متناسب با ویژگی آب و هوای منطقه باید مد نظر باشد.
- ماده ۱۸-** در خصوص ساختمانهای اجاره ای، اطلاع و رضایت مالک ساختمان در متن اجاره نامه و یا به صورت جداگانه و به شکل کتبی باید احراز شود

فصل هفتم

کمیسیون صدور مجوز

- ماده ۱۹-** تقاضانامه صدور مجوز پس از دریافت از متقاضی جهت بررسی به کمیسیون صدور مجوز اداره کل تبلیغات اسلامی استان محل فعالیت ارائه خواهد شد
- ماده ۲۰-** اعضاء کمیسیون عبارتند از:
- معاون فرهنگی اداره کل تبلیغات اسلامی استان
 - کارشناس تشکلهای دینی استان
 - نماینده کانون مداحان استان
- ماده ۲۱-** کمیسیون موظف است حداکثر تا یک ماه نسبت به اظهار نظر مثبت یا منفی به متقاضی اقدام نماید-
- ماده ۲۲-** کمیسیون با اعزام نماینده ای نسبت به بازدید از محل تشکیل کلاسها و استانداردهای لازم آن اظهار نظر خواهد نمود
- ماده ۲۳-** سازمان تبلیغات اسلامی پس از تأیید اساسنامه پیشنهادی موسس یا موسسین، تمامی صفحات را ممهور نموده و آن را همراه با مجوز صادره جهت ارائه به سازمان ثبت شرکتهای به متقاضیان تحویل میدهد. بدیهی است ادامه بقیه مراحل ثبت برعهده هیئت موسس می باشد.

فصل هشتم

تخلفات

ماده ۲۵- در صورت بروز هرگونه شکایت و یا تخلف و تأیید و اثبات آن توسط کارشناسان اداره کل تبلیغات اسلامی در مرتبه اول و دوم تذکر شفاهی و در صورت عدم توجه تذکر کتبی و در صورت تکرار مجدد همان تخلف ، مجوز مرکز به مدت سه ماه تعلیق و همزمان از سوی سازمان موضوع به مراجع قضایی اعلام خواهد گردید و در صورت عدم حل مشکل و میسر نشدن توافق فی مابین ، مجوز ابطال خواهد گردید

فصل نهم

انحلال

ماده ۲۶- در صورتی که به هردلیل موسس یا موسسین مرکز تصمیم به انحلال آن بگیرند ، لازم است پس از رسیدگ به امور مالی و تصفیه حساب با موسساتی که قرارداد بسته اند با اطلاع اداره کل تبلیغات اسلامی نسبت به اعلام انحلال مرکز از طریق رسانه های محلی و یا کشوری اقدام نمایند.

این اساسنامه در نه فصل مشتمل بر ۲۶ ماده و ۲ تبصره پس از بازبینی و اعلام نظر کارشناسان ادارات کل تبلیغات اسلامی استانها در تاریخ ۸۸/۳/۱۱ تصویب و از زمان ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

فرم شماره ۱

فرم درخواست صدور مجوز مرکز آموزش مداحی

مدیر کل محترم تبلیغات اسلامی استان

سلام علیکم

احتراما اینجانب /اینجانبان امضا کننده /امضا کنندگان ذیل ضمن آگاهی از کامل از ضوابط ومقررات مربوطه به عنوان موسس/موسسین درخواست صدور مجوز تاسیس مرکز آموزش مداحی با عنوان را دارم .خواهشمند است دستورات لازم جهت پیگیری درخواست را مبذول فرمائید.

نام ونام خانوادگی	امضا	نام ونام خانوادگی	امضا
نام ونام خانوادگی	امضا	نام ونام خانوادگی	امضا
نام ونام خانوادگی	امضا	نام ونام خانوادگی	امضا

فرم شماره ۲

جدول مشخصات موسس یا موسسین مرکز آموزش مداحی

ردیف	نام ونام خانوادگی	فرزند	تاریخ تولد	تحصیلات	شماره ملی	آدرس و تلفن
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

فرم شماره ۳

جدول مشخصات مدیر مرکز آموزش مداحی

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	شماره ملی	آدرس و تلفن

فرم شماره ۴

باسمه تعالی

بدینوسیله گواهی می شود آقای / / از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ به مدت سال به صورت مستمر در این هیئت / کانون فرهنگی تبلیغی / انجمن اسلامی با سمت همکاری داشته است .

مهر و امضا مسئول تشکل